

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида №17»
А.В.Неженская
Приказ №279 от «29» августа 2025 г.

**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 17»
на 2025-26 год**

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении
Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2025 году				
1.	Актуализация системы документооборота по охране труда согласно новым требованиям и законам РФ	В течение года	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
2.	Изучение законодательной базы по системе охраны труда на предприятии	В течение года	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	

Организационные мероприятия				
3.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
4.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
5.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ	
6.	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного органа	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель Председатель ПК	
7.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ	
8.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно до 31 мая	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
9.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Специалист по ОТ	
10.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель	

11.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Ст.медсестра	
12.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Специалист по ОТ	
13.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Заведующий ДОУ	
14.	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно, до 1 августа	Заведующий ДОУ	
15.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель Ст. медсестра	
16	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель Ст. медсестра	
Обучение по охране труда				
17.	Составления графика обучения по охране труда	Начало года, до 1 февраля	Специалист по ОТ	
18.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ	

		по мере необходимости		
19.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ	
20.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Медсестра, специалист по ОТ	
21.	Организация обучения по программам: - дополнительного образования по пожарной безопасности; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ	
22.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Ст. воспитатель Воспитатели	
23.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
24.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
25.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ	

		по мере необходимости		
26.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
27.	Оформление и обновление уголка охраны труда.	Ежегодно до 31 мая	Специалист по ОТ Заместитель заведующего	
28.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно до 31 мая	Администратор сайта	
Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
30.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
31.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ	
32.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра	
33.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 31 мая	Медсестра	
34.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра	
35.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра	

36.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам.заведующего	
37	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам.заведующего	
38.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Зам.заведующей	
39.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель Медсестра	
40.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Зам.заведующего	
41	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Зам.заведующего	
Технические мероприятия				
42.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.заведующего	
43.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам.заведующего	
44.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.заведующего	

45.	Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Зам.заведующего	
46.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 1 августа	Зам.заведующего	
47.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 1 августа	Зам.заведующего	
48.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	Зам.заведующего	
49.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ	
Специальная оценка условия труда				
50.	Организация СОУТ (выбор организации, которая будет проводить специальную оценку условий труда в МДОУ)	Февраль-март	Заведующий Специалист по ОТ	
51	Создание комиссии по специальной оценке условий труда	Февраль-март	Заведующий	
52	Проверка и утверждение комиссией по СОУТ отчёта о проведенной специальной оценке условий труда	Апрель	Заведующий, члены комиссии по СОУТ	
53	Ознакомление работников МДОУ «Детский сад комбинированного вида №17» с результатами оценки СОУТ	Апрель-май	Заведующий	
Управления профессиональными рисками				
54	Создание комиссии для проведения оценки профессиональных рисков в МДОУ	Октябрь	Заведующий	

55	Составление плана-графика работ по оценке профессиональных рисков в МДОУ	Октябрь	Заведующий, Специалист по охране труда	
56	Идентификация опасностей	Ноябрь-декабрь	Заведующий Специалист по охране труда	
57	Оценка уровней профессиональных рисков	Декабрь	Заведующий Специалист по охране труда	
58	Разработка и выполнение мер по исключению или снижению уровней профессиональных рисков	В течение года	Заведующий Специалист по охране труда	